



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO

Via Circonvallazione B, 3 - 26025 PANDINO (CR)

Tel. 0373/90286 – Fax 0373/90069

pec cric81900q@pec.istruzione.it e-mail cric81900q@istruzione.it

Pandino 14 dicembre 2021

Al Personale interno dell'Istituto Comprensivo

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo On Line

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP E59J21001900005

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - CUP E59J21001920005

Oggetto: Avviso pubblico interno all'Istituto Comprensivo per il reclutamento di n. 4 (quattro) docenti tutor d'aula, n. 4 (quattro) docenti esperti, personale ATA interno all'Istituto Comprensivo per il progetto P.O.N. "Apprendimento e socialità" ai sensi dell'avviso M.I.U.R. prot.n. 9707 del 27 aprile 2021

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-68

Codice Unico Progetto: E59J21001900005

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-139

Codice Unico Progetto: E59J21001920005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. 275/1999;
VISTO Il D.lgs. 165/2001;
VISTO La L. 107/2015;
VISTO Il D.lgs. 50/2016;
VISTO Il D.l. 129/2018;
VISTO Il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007;
VISTO Il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 2018;
VISTO L'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Realizzazione di

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO

percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19".
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

- VISTE** Le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti F.S.E.;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTO** Il Piano Operativo del Progetto, inoltrato il 19 maggio 2021;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID-17661 del 07 giugno 2021;
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di competenza;
- VISTO** Il programma annuale per l'E.F. 2021;

INDICE

Il presente avviso.

Art. 1 - Obiettivo dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n. 4 docenti tutor e n. 4 docenti esperti e del personale A.T.A. interno all'Istituto Comprensivo Visconteo di Pandino (CR).

Art. 2 - Stato giuridico del personale e titolo di accesso

Il presente avviso è rivolto al personale docente e A.T.A. interno di questo Istituto Comprensivo di ruolo e nell'organico dell'I.C. nell'Anno scolastico 2021/22 o con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2022.

Art. 3 - Moduli attivati e descrizione del progetto e dei moduli

Le attività didattiche del Progetto P.O.N. "Apprendimento e socialità" sono suddivise in 4 moduli. I moduli sono riportati nella tabella in basso.

Azione	Modulo	Esperto	Tutor	DSGA	A.A.	C.S.
10.1.1A	Sport a Scuola: A scuola di Corsa	30 h	30 h	10 h	15 h	15 h
10.2.2A	Competenza multilinguistica: KET	30 h	30 h	10 h	15 h	15 h
10.2.2A	La matematica del reale	30 h	30 h	10 h	15 h	15 h
10.2.2A	Legalità a scuola	30 h	30 h	10 h	15 h	15 h

Art. 4 - Mansioni del docente interno tutor d'aula

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere, per ogni modulo, i compiti seguenti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza,
- accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire tutti i dati nella piattaforma.

Art. 5 – D.S.G.A. e Assistenti Amministrativi

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

- Calendario delle attività;
- Incarichi Docenti, A.T.A. e relativi atti;
- Registro firma docenti, A.T.A., esterni.
- Contratti esterni, documentazione varie: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e Archivio esperti;
- Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario;
- Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, Rend e Cert.
- Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno;
- Pagamenti (programma bilancio) dei fornitori e del personale;
- Inoltro Cert e Rend;
- Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura;
- Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali;
- Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni);
- Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie.

Art. 6 – Collaboratori scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, assistenza e pulizia.

Art. 7 – Obblighi comuni per i tutor d'aula e docenti esperti

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto:

1. Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto) comprendente un documento multimediale con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare alla funzione strumentale;
2. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
3. Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questo Istituto Comprensivo per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

Art. 8 – Compenso economico

I compensi economici, per ciascun profilo, sono indicati nella tabella in basso nel rispetto di quanto indicato nel C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007 e nell'Avviso prot. 2999 del 13 marzo 2017;

PROFILO	Costo unitario €/H	Durata
Tutor	€/H 30,00 Lordo Stato	30 ore per modulo
Docente esperto	€/H 70,00	30 ore

	Lordo Stato	per modulo
Direttore dei SS. GG. AA.	€/H 24,55 Lordo Stato	10 ore per modulo
Assistenti amministrativi	€/H 19,24 Lordo Stato	15 ore per modulo
Collaboratori scolastici	€/H 16,59 Lordo Stato	15 ore per modulo

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Direttore dei servizi generali e amministrativi al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali P.O.N. F.S.E.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html

Art. 9 - Clausola di salvaguardia

Qualora, a seguito del numero di ore di assenze degli allievi, il costo della gestione diminuisse considerevolmente da non poter retribuire il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali e amministrativi, assistenti amministrativi, si procederà alla riduzione delle spettanze in maniera proporzionale.

Art. 10 - Criteri per la valutazione dei curricula dei tutor d'aula

Una commissione, nominata dal dirigente scolastico al termine della scadenza dell'avviso pubblico, procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta.

Art. 11 - Modalità di partecipazione

La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza. Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello, con allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/12/2021 tramite posta elettronica ordinaria (P.E.O.) o certificata (P.E.C.) o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria con la dicitura "Contiene candidatura avviso pubblico per il progetto PON 9707 Apprendimento e socialità"

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso.

Art. 12 - Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Il progetto inizierà indicativamente a partire da gennaio 2022 e terminerà entro il 31 agosto 2022.

Art. 13 - Trattamento de dati personali

Si riporta di seguito l'organigramma in materia di trattamento dei dati personali, l'informativa ai sensi della normativa vigente e i diritti in materia di privacy dei candidati.

Art. 13. 1 - Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Visconteo nella persona del dirigente scolastico prof. Giovanni Roglio.

Art. 13. 2 - Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Dr. Giacomo Briga, denominato DPO, incaricato dall'Istituto per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (salvo eventuali sostituzione

Art. 13.3 - Finalità del trattamento

I dati personali sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per individuare le figure necessarie per dare l'avvio e per eseguire l'attività progettuale in oggetto.

Art. 13.4 - Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma sia automatizzata nella piattaforma GPU e sia manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il consenso libero ed esplicito, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati

Art. 13.5 - Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Art. 13.6 - Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Art. 13.7 - Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- ✓ chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ✓ ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento;
- ✓ ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- ✓ opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- ✓ chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ✓ revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ✓ proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Roglio.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene affisso all'Albo On Line dell'Istituto Comprensivo, e pubblicato

Art. 16 - Allegati

Si allegano al presente avviso:

- Allegato A - modello istanza esperto;
- Allegato B - modello istanza tutor d'aula;
- Allegato C - modello istanza per personale ata;

Gli aspiranti avranno cura di compilare **per intero** il modello di candidatura avendo cura di allegare i documenti richiesti.

La non compilazione per intero comporta l'esclusione della candidatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Roglio