



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO**

Via Circonvallazione B, 3 - 26025 PANDINO (CR)

Tel. 0373/90286 – Fax 0373/90069

pec [cric81900q@pec.istruzione.it](mailto:cric81900q@pec.istruzione.it) e-mail [cric81900q@istruzione.it](mailto:cric81900q@istruzione.it)

CUP: E59J21010140006

PROGETTO 13.1.1A-FESRPON -LO-2022-105

Pandino, 12 maggio 2022

Al D.S.G.A. Sig.ra Gatta Anna

Al Sito Web

All'Albo

**Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR 13.1.1A-FESRPON-LO- 2022-105**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** *l'avviso prot. n. 20480 del 20/07/2021 concernente: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.*
- Vista** *la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID-0000019 del 3/01/2022 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;*
- Visto** *il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*
- Vista** *la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- Vista** *la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- Visti** *i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;*
- Viste** *le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;*
- Vista** *la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;*

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO

<b>Visto</b>	il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
<b>Visto</b>	le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
<b>Visto</b>	il CCNL vigente;
<b>Rilevata</b>	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la <b>Gestione Amministrativa e Contabile</b> del progetto;
<b>Ritenuto</b>	che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzione;
<b>Acquisita</b>	la disponibilità dell'interessata;

#### INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra **Anna Gatta** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del Progetto PON/FESR "**13.1.1A-FESRPON-LO-2022-105**".

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito incarico per la gestione amministrativa e contabile - svolta oltre l'orario di servizio e debitamente documentata con firma - per un importo massimo onnicomprensivo di € 736,50 (pari a 30 ore) lordo Stato, da riportare all'effettivo lavoro svolto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'incarico prevede tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e note espresse in premessa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Roglio